**《山东省事业单位工作人员年度考核表》填写说明**

1.“（ ）年度”填写“**2024年度**”。

2.聘用岗位名称及等级：专业技术岗位填写“教授三级”、“讲师八级”、“高级会计师六级”等；管理岗位填写“五级职员”、“六级职员”“七级职员”等；工勤技能岗位填写“工勤技能三级岗位”、“工勤技能四级岗位”等。

3.现岗位聘用时间：指现岗位等级的**首聘**时间。

4.是否兼职：指专业技术岗位人员是否兼职管理工作。

5.个人总结：需包含当年度取得的主要业绩成果（逐条列出），“签名”处手写签字，时间据实填写。

6.主管领导评语及考核档次意见：由被考核人所在党委对被考核人的工作、思想情况做出评价后，确认其考核档次，填写采用“**综合描述+确认考核档次**”的方式进行；“签名”为所在党委书记，时间落款处加盖党委章。

7.单位负责人或考核委员会审核意见**由学校填写**。

8.本人意见：此栏目暂不填写，可待返回考核结果时填写“同意”并签字。

9.**请使用A4纸张正反面打印，不超页**。