|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | | | | | | | |
| 山东省省级行政事业单位通用资产配置标准表 | | | | | | | | |
| 资产品目 | | | | | 数量上限（台、套、件、组） | | 价格上限 （元） | 最低使用 年限（年） |
| 办 公 设 备 | 台式计算机 （含预装正版操作  系统软件） | | | | 1台/人 | 非涉密单位配置数量上限按单位编制内实有人数的100%计算，涉密单位配置数量上限按单位编制内实有人数的150%计算。 | 5000 | 6 |
| 便携式计算机 （含预装正版操作  系统软件） | | | | 1台/处级、厅级岗位 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的50%计算，外勤单位可以适当增加便携式计算机数量，同时相应减少台式计算机数量。 | 7000 | 6 |
| 打 印 机 | A4 | 黑白 | | 根据办公场所分布合理配置 | 打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的60%计算，单位可以根据工作需要选择配置A3或A4打印机，其中A3打印机数量不得超过单位编制内实有人数的15%。 | 1500 | 6 |
| 彩色 | | 2500 | 6 |
| A3 | 黑白 | | 7500 | 6 |
| 彩色 | | 不得超过单位编制内实有人数的3% | 15000 | 6 |
| 票据 打印机 | | | 根据单位职能和工作需要合理配置。 | | 3000 | 6 |
| 复 印 机 | 普通 | | | 根据办公场所分布合理配置 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的10%计算。 | 15000 | 使用6年或复印30万张 |
| 高档 | | | 1台/单位 | 35000 |
| 一体机/传真机 | | | | 1台/单位内设机构（处、室等） |  | 2500 | 6 |
| 资产品目 | | | | 数量上限（台、套、件、组） | | | 价格上限 （元） | 最低使用 年限（年） |
| 办 公 家 具 | 办公桌 | | | 1套/人 | | | 厅级：4500 | 15 |
| 处级及以下：3000 |
| 办公椅 | | | 厅级：1500 | 15 |
| 处级及以下：800 |
| 处级及以下：1组/人 | | | 处级及以下：1000 |
| 备注：1.配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。 | | | | | | | | |
| 2.价格上限中的价格指单件家具的价格。 | | | | | | | | |