**试卷归档材料清单**

1. **教师考核工作自查表；**
2. **课程教学大纲；**
3. **教学日志；**
4. **考核审批表；**
5. **试卷（AB卷）及参考答案及评分标准；**
6. **学生签名单；**
7. **学生试卷或答题纸**
8. **监考记录；**
9. **成绩单；**
10. **过程性考核材料，课后作业、实验报告等；**
11. **课程考核分析及目标达成情况。**

**档案袋填写规范**

**正面信息填写齐全，侧面上部位置需要填写学年学期和归档号，如下图所示：**

** **