|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **未达使用年限固定资产提前报废申请表** | | | |
| 所在系（中心、研究院）： |  |  | 年 月 日 |
| 资产编号 |  | 资产名称 |  |
| 购置日期 |  | 单价 |  |
| 经费来源 |  | 项目经费号 |  |
| 最低使用年限 | （年） | 已使用年限 | （年） |
| 使用人 |  | 存放地点 |  |
| 报废原因(如系人为责任事故造成报废,需按规定进行赔偿)： 1.因 XXX 原因，造成该资产损坏； 2.现已无法维修或维修成本过高； 3.已丧失使用功能，无再利用价值； 现申请提前报废，附资产照片 X 张。  申请人签名： | | | |
| 申请部门分管领导意见：  负责人签名： | | | |
| 学院意见：  学院分管领导签名： | | | |