机械工程学院第四轮岗位聘用工作第二阶段日程表

| **时间** | **工作内容** | **责任科室** |
| --- | --- | --- |
| 8月12日 | 1.学院公布教师系列专业技术岗位竞聘条件及聘期目标任务。 | 综合办公室 |
| 8月13日 | 2.从人力资源处领取学院副教授五级及以下各级岗位数。 | 综合办公室 |
| 8月14日  -  8月17日 | 3.学院组织五级及以下各类竞聘人员申报，填报不同表格，组织审核竞聘人员成果信息。 | 综合办公室牵头；教学办、学工办、学科与研究生办、科研与国际化办负责审核材料 |
| 8月18日  -  8月20日 | 4.学院根据拟定岗位数，组织教授三级岗位预报名。 | 综合办公室 |
| 8月21日 | 5.从人力资源处领取学院教授三级、四级岗位数。 | 综合办公室 |
| 8月22日 | 6.学院将第四轮竞聘汇总表报人力资源处（701-1），电子版发至rlzyc@sdut.edu.cn；将岗位竞聘专家工作小组名单密封报送人力资源处备案。 | 综合办公室 |
| 8月22日  -  8月24日 | 7.学院公示申报竞聘人员成果信息。 | 综合办公室 |
| 8月25日 | 8.学院岗位竞聘专家工作小组，组织专业技术岗位分级竞聘。 | 学院岗位竞聘专家工作小组 |
| 8月26日 | 9.学院将拟聘用人员名单报人力资源处（701-1），电子版发至rlzyc@sdut.edu.cn。 | 综合办公室 |
| 8月29日  -  8月31日 | 10.学校审议，校长办公会研究拟聘人员名单并公示。 |  |