**注意：正确画“√”，错误画“X”。**

机械工程学院毕业设计归档自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **自查项** | **自查内容** | | **学生** | **教师** |
| **档案袋**  **封面** | 1.正面成绩、背面目录内容、正面右侧学号填写，左侧编号不填； | | 不查 |  |
| 2.正面毕业设计题目、学院名称、专业、班级、姓名、学号、指导教师、日期填写正确； | |  |  |
| **一致性** | 档案袋封面与毕业设计手册中的任务书、开题报告、开题答辩记录和意见、工作进程、中期检查报告、中期答辩记录和意见、答辩记录、5个评审表、说明书、译文封面题目一致； | |  |  |
| 设计题目与汇总表一致，设计内容与题目一致（尤其题目有申请修改）； | | 不查 |  |
| **任务书** | 指导教师、系主任签字下面日期填写；有题目修改历史的，任务书内容务必与题目一致； | |  |  |
| **开题报告** | 指导教师意见（不少于60字）、签字、日期填写；有题目修改历史的，开题报告内容务必与题目一致； | |  |  |
| **开题评审表** | 表头信息填写的完整性及准确性，有题目修改历史的，答辩记录内容务必与题目一致；至少3问3答； | | 不查 |  |
| **工作进程记录\*5** | 1.时间段、阶段工作小结及完成情况评价填写；有题目修改历史的，进程记录务必与题目一致； | |  |  |
| 2.指导教师审阅意见填写（不少于60字）； | |  |  |
| **中期检查报告** | 指导教师评审（不少于60字）、日期；学院意见处**专业主任（系主任）签名**、日期； | |  |  |
| **中期检查评审表** | 表头信息填写的完整性及准确性，有题目修改历史的，答辩记录内容务必与题目一致；至少3问3答； | | 不查 |  |
| **指导教师评审表** | 表头信息填写的完整性及准确性；审阅意见填写（不少于150字）； | | 不查 |  |
| **评阅人评审表\*2** | 表头信息填写的完整性及准确性；审阅意见填写（不少于150字）； | | 不查 |  |
| **答辩评审表** | 表头信息填写的完整性及准确性，五级制成绩，答辩委员会负责人签字处**专业主任（系主任）签名**；日期；评语（不少于60字）； | | 不查 |  |
| **答辩记录表** | 答辩记录要一问一答，至少3个以上问题，每个评委的分数须填完整；日期签字； | | 不查 |  |
| **手册装订顺序** | 封面、任务书、开题报告、开题评审表、工作进程（**五份**）、中期检查报告、中期检查评审表、工作总结、指导教师评审表、评阅人评审表（**两份**）、答辩评审表、答辩记录 | |  |  |
| **说明书** | 1.封面毕业设计题目一致性 | |  |  |
| 2.论文格式：参考机械工程学院毕业设计工作规范，主要问题有（1）不是三线表，表标题放在表格下方，表格和图不居中；（2）正文缩进不一致，左右两边不对齐；（3）表格、图中字体比正文字体大；（4）正文中编号不对，注意编号的适用范围；（5）公式没利用编辑器 | |  |  |
| **图纸** | 折叠标准整齐、标题栏中学生签字、指导老师签字；日期填写等 | |  |  |
| **封皮** | 翻译封皮、手册封皮、设计说明书封皮是否正确 | |  |  |
| **译文** | 必须一段英文一段译文；译文封面要有评语、签字、日期；译文封面题目要一致 | |  |  |
| **文字复制比**  **检测报告** | 全文标明引文的检测报告单需指导教师签字 | |  |  |
| **检查无误后，确认签名** | | |  |  |
| **学生（签字）：**  年 月 日 | | **教师（签字）：**  年 月 日 | | |