附件3

教学资料评价参考标准（基层教学组织用）

|  |  |
| --- | --- |
| **评价指标** | **内容** |
| 1.基本教学文件  （5分） | 教学大纲、教案、教材、教学日志等教学资料齐全。 |
| 2.教材  （10分） | 政治性、思想性：不得选用教材内容（含插图）的科学性、先进性和适用性，政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑、盗版盗印的教材。**（如选用此类教材，教材评价为0分）** |
| 主教材：选用近5年的教材，选用国家和省（部）级规划教材、精品教材、优秀教材；或省、学校立项的自编或参编教材。马工程相关学科专业课程必须统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称“马工程”教材）。 |
| 辅助教材资料：包括辅导书或指导书、习题及解答、微视频等（电子版或纸质版均可）。 |
| 3.PPT课件或教学设计或教案  （25分） | 课件数量：覆盖教学大纲全部内容。 |
| 质量：内容表述准确、无科学性错误，覆盖教学基本要求，文字、符号、单位、公式、图表等无错误：逻辑严谨、层次清楚、画面简洁、美观，对教学重点、难点能利用图形、图片、视频、动画等进行展示，使学生易于理解。 |
| 数量：所有课堂教学的教学设计或教案。 |
| 内容：教学设计或教案应包括但不局限于以下内容：每次课学情分析、教学目标、教学内容、重点和难点、教学资源、教学方法、教学手段、教学组织策略、教学效果评价及反思；教学过程组织包括：教学环节及时间分配、教师及学生活动、教学方法、设计意图；数字化教案使用情况。 |
| 4.试卷  （15分） | 试卷批改：红色笔批改、所有大题须在标题左侧标出正分，总分合计要准确，卷面成绩改动需有教师签名，阅卷人、复核人均需签字。 |
| 试卷归档：试卷审批表、成绩单、教学大纲、课程考核评价分析、监考记录、空白A卷及评分细则、答案，空白B卷及评分细则、答案，教学日志，教师考试工作自查表、学生考试签名表，学生课程目标达成情况自评统计表、课程目标评价依据合理性审核表、课程目标达成情况评价审核表，试卷。 |
| 5.平时成绩的证明材料（15分） | 近3年，与大纲对应的平时成绩证明材料，包括但不限于学生的作业、大论文、调研报告、测验、学生课堂讨论图片等，可以是纸质材料，也可以在课程网络教学平台中，但必须提供网址，密码等。 |
| 6.课程调研（10分） | 建议在开课前、期中、期终对学生进行调研，方法不限。 |
| 7.参加教研活动  （10分） | 积极参加基层教学组织各类教研活动，积极申报各类教研项目，积极参加集体备课、说课，积极承担系部各项教学事务。 |
| 8.教学研究及成果  （10分） | 教育思想和教学方法有创新，教育质量和教学成果突出。主编公开出版教材，主持校级及以上教研项目，积极发表教研论文，获得校级及以上教学成果奖、校级及以上教学创新大赛或青年教师讲课比赛奖励。在学生培养、教学研究与改革、教学成果、教学竞赛等方面成果突出。 |