**山东理工大学电子通道管理系统**

**机动车授权申请表**

填写日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 手机号码 |  |
| 工号 |  | 部门 |  | 办公电话 |  |
| 现住址 |  | 授权类别 |  ○新加 ○更换:原号牌  |
| 驾驶人信息 | 姓名 | 同上( ) 其他:  | 手机号码 |  |
| ○事业编职工； ○非事业编职工； ○学生；○教职工家属（配偶、父母、子女）； ○其他( ) |
| 车辆信息 | 所有人 | 同上( ) 其他:  | 手机号码 |  |
| 号牌号码 |  | 颜色 |  | 与申请人关系 | ○本人； ○其他( ) |
| 车辆车型 | ○小型车 ○大型车 ○三轮车(机动；电动） ○其他( ) |
| **承 诺 书**1. 本人自愿申请办理校园机动车辆通行授权，保证机动车辆符合国家安全标准和规范。
2. 本人保证自觉遵守交通法规和学校规定，按“一车一杆”有序出入，减速慢行，服从管理，规范停放。
3. 本人保证以上信息内容真实，并遵规守纪，否则，自愿承担责任并接受处理。

 承诺人签字： 年 月 日 |
| 工作部门审核意见 | 情况属实，同意。签字（盖章）： 年 月 日 |
| 安全保卫处审核意见 | 授权范围 | ○全权；○西校区(东，西，南，北门)；○东校区(南，北门)；○博大花园(东门) |
| 授权时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 签字（盖章） 年 月 日 |
| 备 注 | 1、需提供资料：校园卡（或工作证）、驾驶证、行驶证及亲属关系证明材料原件和复印件等。2、该表一式二份，A4纸打印，一份申请人留存，一份存档。3、信息改变，请及时变更。 |

**办理时间：每周一下午，周三上午，周五上午（正常工作日）。**

**办理地点：安全保卫处安全防范科（鸿远楼二楼东侧202室） 联系电话：2780676**