**山东理工大学机械工程学院**

机械院字〔2020〕6号

关于印发《机械工程学院大型仪器

设备开放共享管理办法》（试行）的通知

各系（中心）、科室，先进制造研究院：

《机械工程学院大型仪器设备开放共享管理办法》（试行）业经学院党政联席会议研究，现予以公布，请结合工作实际，请认真遵照执行。

机械工程学院

2020年5月25日

**机械工程学院**

**大型仪器设备开放共享管理办法（试行）**

为进一步促进学院仪器设备开放共享和有效利用，更好地服务于人才培养和教学科研等工作，依据《山东省科研基础设施和科研仪器开放共享管理办法》（鲁科字〔2018〕97号）和《山东理工大学仪器设备开放共享管理办法》（鲁理工政发[2019]141号）等文件精神，结合学院实际，特制定本办法。

一、需进行开放共享的大型仪器设备

开放共享大型仪器设备系指有一定多学科共性需求、单台（套）设备原值20万元人民币及以上的仪器设备（含软件）；单价大于10万、不足20万元的，经学院内各单位申报、学院及学校审定认可具有一定共享价值的仪器设备，也可纳入大型仪器设备开放共享范围。

因涉密、老化等原因不能共享或不具备共享价值的仪器设备应及时提交情况说明（格式参见附件），经仪器设备的负责人申报、学院及学校审批通过后，可不纳入大型仪器设备开放共享范围。

二、组织管理

1.学院成立大型仪器设备开放共享管理工作小组，院长为组长，副院长、院长助理、综合办公室主任、研究生与科研工作办公室主任、实验中心主任为成员。工作小组办公室设在实验中心。

主要职责：根据学校有关规定，组织制定学院的相关政策文件，审批开放共享的大型仪器设备，宏观协调与监督大型仪器设备的开放共享。

2.学院实验中心牵头负责日常工作的具体组织实施与协调，为开放共享的大型仪器设备配备高素质的实验技术人员，并进行必要的专业培训；建立健全大型仪器设备运行、维护制度和开放服务规范，提供高质量和高水平的服务；建立仪器设备开放服务和使用记录档案，并加强监督和检查。

3.科研类大型仪器设备，属于科研团队使用的，由科研团队负责人确定每台仪器设备的负责人（联系人）；教学类大型仪器设备及其他，由学院实验中心确定每台仪器设备的负责人（联系人）。

三、运行管理

1.学院按照学校要求，组织大型仪器设备的联系人，建立仪器设备名录，联系学校实验管理中心进行审核与发布。

2.开放共享大型仪器设备的维修与实验技术人员培训等支出，由学院申请学校的开放共享基金补助。

3.本科生和研究生实验教学，使用单位须在每学期开学2周内提出申请，以便统筹安排实验任务。

4.毕业设计、科研及社会服务，使用人在学校实验中心的大型仪器设备开放共享平台上进行预约，按照流程到计划财务处办理相关手续。

5.由仪器设备的联系人建立和维护实验台账。

6.在使用开放共享仪器设备时，依据《山东理工大学实验室工作条例》（鲁理工大政发〔2017〕163号）、《山东理工大学实验室安全管理办法》和《山东理工大学实验室安全准入制度（试行）》等文件精神，保障人身安全、设备安全和实验室安全。

四、收费管理

1.学院根据仪器设备的运行和管理要求，以仪器设备原价为依据，参照本地区同类仪器设备服务收费情况制定对外开放共享收费标准，报送学校实验管理中心，经计划财务处审定后在开放共享平台公布，按照学校收费标准规定执行。

2.根据学校要求，收取费用的40%纳入学校大型仪器设备开放共享基金；收取费用的60%划归仪器设备所属学院，主要用于弥补所属单位开放共享人力成本、材料消耗及仪器设备维护、维修费用、日常管理运行费及奖励提供开放共享服务的实验技术人员及团队。任何人不得私自对仪器设备的使用进行收费。

五、效益考核

1.开放共享的大型仪器设备年度使用效益考核评价,主要依据学校统一组织的效益考核落实。具体考核标准依据《山东理工大学大型仪器设备使用效益考核评价细则（试行）》执行（见《山东理工大学大型仪器设备开放共享管理办法（试行）》的附件）。

2.对于考核优秀并取得突出成绩的单位和个人，学校和学院给予表彰和奖励，并在后续开放共享、经费投入、职称评聘等方面给予政策倾斜；考核不合格的，将采用限期整改、减少经费投入或对仪器设备进行调拨处理等措施。

六、本办法由机械工程学院党政联席会负责解释，自公布之日起施行。

机械工程学院

2020.5.25

附件

**不共享的仪器设备情况说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 负责人及手机 |  |
| 资产编号 |  | 联系人及手机 |  |
| 型号 |  | 生产厂家 |  |
| 存放地点 |  | 购置日期 |  |
| 规格参数 |  | | |
| 不能共享的理由 |  | | |
| 负责人签字 |  | | |
| 学院审核 | 签章：  日期： | | |
| 学校审批 |  | | |