**山东理工大学举办国际学术会议预报审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | | | | | |
| 举办单位 |  | | | | | | | | | |
| 会议时间 |  | | | | 会议地点 | | |  | | |
| 联系人 |  | | | | 联系方式 | | |  | | |
| 参会人数 |  | | | | 邀请国家领导人外国政要或前政要副部及以上人员情况 | | |  | | |
| 外宾人数与国别 |  | | | | | | | | | |
| 经费预算 及来源 |  | | | | | | | | | |
| 会议议题及内容 |  | | | | | | | | | |
| 举办单位 意见 | 签字（公章）：  签字（公章）： | |  |  | 党委宣传部意见  （文科类） | | 签字（公章）：  签字（公章）： | |  |  |
|  | 年 | 月 | 日 | 年 | | 月 | 日 |
| 科学技术处/社会科学处意见 | 签字（公章）：  签字（公章）： | |  |  | 国际合作与交流处意见 | | 签字（公章）：  签字（公章）： | |  |  |
|  | 年 | 月 | 日 | 年 | | 月 | 日 |
| 分管科研 | 签字： | | | | | 年 | | | 月 | 日 |
| 校领导 |
| 意见 |
| 分管外事 | 签字： | | | | | 年 | | | 月 | 日 |
| 校领导 |
| 意见 |

备注：1.“会议议题及内容”栏中须承诺会议不涉及政治敏感问题。

2.本表文科类国际会议一式四份，理工类一式三份，举办单位、宣传部（仅文科类）、科学技术处（理工类）或社会科学处（文科类）、国际合作与交流处各留存一份。