

大学生创新训练项目申报书形式审查标准

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
1	项目题目	(1) 题目聚焦； (2) 题目字数适中(不多于 35 个字)。	(1) 项目题目照搬指导教师课题，明显超出本科生能力范围； (2) 题目与研究内容无关。
2	基本情况部分	(1) 表格中负责人部分从学习、实践、比赛等情况分条阐述； (2) 教师承担科研课题与项目内容具有相关性； (3) 指导教师从物力支持、智力支持、资源支持、组织领导等方面分条阐述。	(1) 表格内应填内容缺项； (2) 团队成员的学科专业与项目研究内容所属学科跨度较大。
3	项目简介	(1) 简述项目背景，指明现有技术存在的问题； (2) 简要说明项目主要研究内容、具有的意义等； (3) 建议分两段阐述，段落不易过多； (4) 建议字数 500-700 个。	(1) 无项目背景介绍； (2) 项目内容在此部分详细阐述。
4	研究目的	(1) 简明扼要说明解决什么问题、完成什么目标或带来何种效益； (2) 研究目的 3 个为宜，且与研究内容、研究成果相互对应。	(1) 研究目的与研究内容不相关； (2) 研究目的少于 400 字，多于 1000 字数。
5	研究内容	(1) 研究内容 3 个为宜； (2) 每个研究内容首先用简短、清晰的一个标题进行陈述； (3) 具体的研究内容简明扼要，配备一定数量的图表，不宜过多。	(1) 研究内容超过 5 个； (2) 研究内容少于 2 个； (3) 研究内容部分不相关叙述、图、表过多。
6	国内外发展现状和发展动态	(1) 国内外研究现状有文献标注； (2) 内容涵盖国内研究现状和国外研究现状； (3) 对研究现状进行总结，分析说明存在的问题或不足，能与项目研究目的相互对应。	(1) 没有在文中进行文献标注； (2) 只有国内或只有国外的研究现状； (3) 没有对研究现状的综合评价。
7	参考文献	(1) 格式统一，建议采用国标； (2) 近五年参考文献占比不少于 80%； (3) 英文文献建议占比 30%-60%。	(1) 没有参考文献； (2) 只有中文或只有英文参考文献。
8	创新点	(1) 创新点 2-3 条为宜，每条需有一个标题；	(1) 没有明确指出创新点；

		(2) 论述部分高度凝练, 建议采用一段话阐述。	(2) 创新点超过 3 条。
9	技术路线	(1) 技术路线与研究内容相对应; (2) 对技术路线进行详细阐述并绘制原创技术路线图。	(1) 没有技术路线图; (2) 技术路线图复制、粘贴已有资料; (3) 只有技术路线图, 无文字阐述。
10	拟解决关键问题	(1) 关键问题从研究内容中挖掘, 是技术路线中的关键节点, 应高度凝练; (2) 关键问题建议 2 条为宜。	(1) 拟解决关键问题与研究目的、研究内容、创新点等重复; (2) 关键问题超过 3 条。
11	预期成果	(1) 预期成果要量化, 能够进行指标考核, 不出现模糊性描述; (2) 预期成果至少包含 3 项指标, 其中必须包含论文发表或专利申请。	(1) 预期成果中无论文发表或无专利申请。
12	项目进度安排	(1) 项目分 4 个阶段实施; (2) 每个项目阶段有具体研究内容; (3) 每个阶段有考核指标。	(1) 无项目进度安排; (2) 项目进度安排中无具体内容; (3) 实施阶段超过 5 个。
13	已有基础	(1) 阐述与申报项目相关的研究基础; (2) 已有基础重点体现学生具备的研究基础, 弱化课题组研究成果; (3) 阐述与项目实施相关的实验室基础条件。	(1) 研究基础部分缺项。
14	经费预算	(1) 根据研究项目不同, 经费在 1 万至 2 万之间; (2) 经费分配合理。	(1) 项目经费总额低于 5000 元; (2) 项目经费总额高于 30000 元。
15	指导教师意见	(1) 指导教师意见与签名本人手写; (2) 指导教师意见与项目相关; (3) 指导教师意见 2 行及以上。	(1) 没有指导老师意见; (2) 没有指导教师签名。
16	项目申请书排版	(1) 图清晰不失真; (2) 表使用规范, 表内文字大小适中; (3) 参考文献标注正确; (4) 段落格式前后保持一致; (5) 公式采用编辑器编辑。	(1) 图片模糊及存在水印、超链接; (2) 版面存在较大空白; (3) 图、表和对应的标注分在两页; (4) 文档前后段落、格式不一致; (5) 公式直接图片复制粘贴。